

<p style="text-align: center;"><b>LOBBY EUROPÉEN DES FEMMES</b> <b>POSTE À POURVOIR : RESPONSABLE POLITIQUE</b></p>
---

## **Descriptif du poste et qualifications requises**

**Responsable devant :** la Secrétaire générale et le Comité exécutif

**Fonction :** suivre et rédiger des réponses politiques écrites ainsi que des documents d'information concernant les aspects de la politique de l'Union européenne ayant un impact sur l'égalité des femmes et des hommes.

### **Tâches principales :**

- Suivre l'évolution de la politique de l'Union européenne en rapport avec l'égalité des femmes et des hommes. Les candidates auront une bonne connaissance des travaux de la Convention sur l'avenir de l'Europe ainsi que l'historique de la nouvelle proposition de directive sur l'égalité fondée sur l'article 13.
- Veiller à ce que les membres du LEF et son équipe politique soient tenues au courant de tous les développements politiques importants.
- Élaborer les réponses du LEF ainsi que les documents d'information portant sur les développements politiques européens par le biais d'un processus de consultation impliquant les membres du LEF, et avec l'intervention de l'équipe politique du LEF.
- Participer à l'information générale et soutenir le secrétariat, ex. ateliers de réflexion sur l'information, groupes de visiteurs, rédaction des Brèves, participation aux réunions internes et externes.
- Entreprendre des tâches supplémentaires à la demande de la Secrétaire générale.

**Qualifications requises :**

**Les candidates sélectionnées pour l'entretien auront acquis une expérience et des compétences dans les domaines suivants :**

- Une connaissance approfondie de la prise de décision européenne et en particulier de la législation et des thèmes actuels en rapport avec l'égalité des femmes et des hommes.
- Une expérience de l'analyse des documents politiques, de la rédaction des documents politiques et des documents d'information dans des délais serrés.
- Une maîtrise des questions liées à l'égalité femmes-hommes
- Une excellente connaissance du français ou de l'anglais.
- Une grande fluidité dans la communication, tant à l'oral qu'à l'écrit
- Une parfaite maîtrise de la technologie de l'information
- La capacité à travailler de manière indépendante, ainsi qu'en équipe
- Le respect des processus démocratiques de nos organisations membres

**Rémunération mensuelle brute : 2.200 – 2.400 Euro**

**Contrat à durée déterminée de maximum six mois – détails à négocier.**

Date limite de réception des candidatures : Jeudi 13 février 2003

Seules les candidates qui auront été sélectionnées pour une interview seront contactées

Les interviews auront lieu à Bruxelles le vendredi 21 février.

(Toutes les informations sont également disponibles sur le site WEB du LEF [www.womenlobby.org](http://www.womenlobby.org))

***Lobby européen des femmes – 18, rue Hydraulique – B – 1210 Bruxelles  
A l'attention de Mary Mc Phail – Secrétaire Générale***